

L.dz. A- 806/2026

ZARZĄDZENIE NR 27/2026
KOMENDANTA-REKTORA AKADEMII POLICJI W SZCZYTNIE
z dnia 10 marca 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury i zasad wnioskowania
o podjęcie realizacji projektu oraz zasad wyboru wykonawców w projektach
finansowanych lub współfinansowanych z dodatkowych środków zewnętrznych**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1871, 1897, z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162) i z § 29 ust. 3 pkt 13 statutu Akademii Policji w Szczytnie, stanowiącego Załącznik do decyzji nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 listopada 2023 r. (poz. 46), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do Zarządzenia nr 108/2021 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 30 lipca 2021 r. w *sprawie wprowadzenia procedury i zasad wnioskowania o podjęcie realizacji projektu oraz zasad wyboru wykonawców w projektach finansowanych lub współfinansowanych z dodatkowych środków zewnętrznych* Załącznik do Procedury i zasad wnioskowania o podjęcie realizacji projektu oraz zasad wyboru wykonawców w projektach finansowanych lub współfinansowanych z dodatkowych środków zewnętrznych, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant-Rektor
Akademii Policji w Szczytnie
nadinsp. dr Agata Malasińska-Nagórny

„Załącznik

do Procedury i zasad wnioskowania
o podjęcie realizacji projektu oraz zasad
wyboru wykonawców w projektach
finansowanych lub współfinansowanych
z dodatkowych środków zewnętrznych

ZATWIERDZAM

Szczytno, dnia

.....
(data, pieczętka i podpis komendanta-rektora/
przewodniczącego kolegium uczelni)

KARTA PROJEKTU

(karta projektu nie może przekraczać 6 stron formatu A4, czcionka Times New Roman, rozmiar 12)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
1.	Numer konkursu:	
2.	Nazwa konkursu:	
3.	Instytucja organizująca konkurs:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
1.	Lider projektu:	
2.	Tytuł projektu:	
3.	Okres realizacji projektu:	
4.	Szacowana wartość projektu:	
5.	Źródło finansowania projektu: a) bezzwrotne środki z budżetu państwa, Unii Europejskiej lub innych źródeł zagranicznych:	
	b) środki własne:	
6.	Sposób finansowania: a) źródła zewnętrzne (zaliczki, refundacja):	
	b) środki własne (przychody własne Uczelni, rezerwa celowa budżetu państwa, kredyt bankowy):	
7.	Koordinator/ manager/ kierownik lub kierownik zespołu projektu prowadzący działalność naukową:	
8.	Wykonawcy projektu:	
9.	Partner/Partnerzy projektu:	

10.	Zespół do opracowania wniosku aplikacyjnego:	<ul style="list-style-type: none"> - koordynator/manager/kierownik/kierownik zespołu projektu: - wykonawcy merytoryczni: - osoby ds. opracowania budżetu projektu (przedstawiciel Sekcji Księgowości Kwestury oraz Sekcji Wydatków Osobowych Kwestury): - osoba ds. zamówień publicznych (przedstawiciel Sekcji ds. Zamówień Publicznych): - osoba ds. zarządzania projektem (przedstawiciel Instytutu Koordynacji Badań): - osoba ds. obsługi kadrowej (przedstawiciel Działu Kadr): - inne osoby na potrzeby opracowania projektu:
11.	Krótki opis projektu z uwzględnieniem celów projektu:	
12.	Rezultaty rzeczowe projektu (np. obiekty, sprzęt):	
13.	W przypadku powstania nowego obiektu, szacunkowe roczne koszty jego utrzymania:	
14.	Przewidywane efekty i korzyści wynikające z realizacji projektu dla uczelni, Policji, służb i jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego ds. wewnętrznych:	
15.	Opis planowanych efektów wdrożenia wyników projektu oraz możliwości zastosowań praktycznych i komercjalizacji:	

III. ZASOBY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROJEKTU

(w formie opisowej)

1. Zasoby rzeczowe (np. wykaz sprzętu i wyposażenia w salach wykładowych, miejsc zakwaterowania, edycji szkoleń, itp.).

.....
.....

2. Zasoby osobowe (określić personel projektu oraz ocenić możliwość efektywnego wykonywania zadań, związanych z realizacją projektu przez wykonawców będących pracownikami/funkcjonariuszami APwSz, z uwzględnieniem dotychczas wykonywanych zadań wynikających z zakresów czynności).

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami konkursu/programu i proszę o wyrażenie zgody na podjęcie dalszych działań w celu złożenia wniosku aplikacyjnego projektu.

.....
data, podpis osoby wnioskującej

Opinia bezpośredniego przełożonego w zakresie bieżącego obciążenia pracą oraz możliwością kolidowania z obowiązkami pracowniczymi/ służbowymi - załączyć na odrębnej karcie*.

Opinia dziekana w zakresie kwalifikacji oraz potencjału naukowego pracowników/funkcjonariuszy APwSz oraz wykonawców niebędących pracownikami APwSz wskazanych do realizacji projektu pod kątem zasadności zaangażowania w projekcie - załączyć na odrębnej karcie.

Opinia zastępcy komendanta-prorektora w zakresie kwalifikacji oraz potencjału naukowego pracowników/funkcjonariuszy APwSz oraz wykonawców niebędących pracownikami APwSz wskazanych do realizacji projektu pod kątem zasadności zaangażowania w projekcie - załączyć na odrębnej karcie.

Opinia prorektora ds. rozwoju - w zakresie kwalifikacji oraz potencjału naukowego pracowników/funkcjonariuszy APwSz oraz wykonawców niebędących pracownikami APwSz wskazanych do realizacji projektu pod kątem zasadności zaangażowania w projekcie oraz zgodności ze Strategią Uczelni - załączyć na odrębnej karcie.

Opinia kierownika komórki właściwej ds. kadr w zakresie wykształcenia i obowiązków pracowniczych/służbowych wynikających z karty opisu stanowiska pracy wskazanych pracowników/funkcjonariuszy APwSz do realizacji projektu - załączyć na odrębnej karcie.

Opinia dyrektora komórki właściwej do spraw koordynacji badań w zakresie zaangażowania wskazanych pracowników/funkcjonariuszy APwSz oraz wykonawców niebędących pracownikami APwSz w innych realizowanych projektach pod kątem prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań we wnioskowanym projekcie - załączyć na odrębnej karcie.

.....
.....

(opinia w zakresie planowanych kosztów i nakładów finansowych na realizację projektu)

.....
data, pieczęć i podpis Kwestora

.....
.....

(opinia w zakresie zasobów technicznych i logistycznych uczelni niezbędnych do realizacji projektu)

.....
data, pieczęć i podpis Kanclerza

* Opiniowania komendanta-rektora i zastępcy komendanta-prorektora dokonuje zamiast ich bezpośredniego przełożonego, przewodniczący kolegium uczelni, zgodnie z § 1 ust. 6 procedury.

IV. DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY posiadane kwalifikacje i dorobek naukowy do realizacji czynności/zadań w projekcie pt.

.....
(w formie tabelarycznej na odrębnej karcie jako element karty projektu)

Dorobek członków zespołu realizującego projekt (informacje o kierowniku projektu, wykonawcy) ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z okresu 4 lat poprzedzających rok złożenia karty projektu /odrębnie dla każdej osoby /
Imię i Nazwisko
Publikacje /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Wdrożenia /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Patenty, nowe technologie /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Doświadczenie w kierowaniu projektami /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych) /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data) /maks. 2000 znaków, „czysty” tekst bez formatowania, grafik i tabel
Wykaz tematyki/zagadnień realizowanej/nych w ramach działalności dydaktycznej /maks. 2000 znaków
Znajomość języków obcych na podstawie posiadanych certyfikatów lub oświadczenia*/ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego/ A1 - początkowy/początkujący, A2 – podstawowy / przed średniozaawansowanym, B1 — niższy średniozaawansowany, B2 - wyższy średniozaawansowany, C1 - zaawansowany, C2 - biegły/profesjonalny. Poziom A1 odpowiada najmniejszej biegłości, a poziom C2 - największej biegłości.
Język
Język

*niewłaściwe skreślić

.....
data, czytelny podpis koordynatora/ managera/ kierownika projektu/kierownika zespołu projektu prowadzącego działalność naukową/wykonawcy będącego lub nie będącego funkcjonariuszem lub pracownikiem APWSz, którego dotyczą kwalifikacje i posiadany dorobek naukowy

V. OŚWIADCZENIE o braku konfliktu interesów w projekcie pt.

.....
(na odrębnej karcie jako element karty projektu)

.....
Imię i nazwisko

.....
Charakter udziału w projekcie: koordynator/kierownik projektu/manager/
kierownik zespołu projektu prowadzący działalność naukową lub wykonawca.

1. Oświadczam, że podejmując działania zmierzające do udziału w projekcie nie znajduję się w sytuacji konfliktu interesów*.
2. Oświadczam, że nie zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojego, bezstronnego wykonywania zadań w projekcie.
3. Oświadczam, że w związku z moim udziałem w projekcie nie zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnego wykonywania przeze mnie zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, pełnionej funkcji lub innego rodzaju podejmowanych przeze mnie czynności zawodowych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1-3, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym w formie pisemnej komendanta-rektora Akademii Policji w Szczytnie**.

.....
data, czytelny podpis koordynatora/kierownika projektu
/managera/kierownika zespołu projektu
prowadzącego działalność naukową lub wykonawcy

*Źródło: Konflikt interesów. Czym jest i jak go unikać? Poradnik dla pracowników administracji rządowej, Warszawa 2015, <https://antvkorupcia.pov.pl/ak/konflikt/11895.Konflikt-interesow-C2vm-iest-i-iak-fio-unikac.html> dostęp: 03.06.2020 r.
**W przypadku wystąpienia konfliktu interesów dotyczących komendanta-rektora lub zastępcy komendanta-prorektora informują oni pisemnie przewodniczącego kolegium uczelni.

VI. OŚWIADCZENIE o zaangażowaniu w projektach

(na odrębnej karcie jako element karty projektu)

Ja (imię i nazwisko)
niniejszym potwierdzam posiadanie właściwych kwalifikacji i umiejętności do wykonania
powierzonych czynności w projekcie/projektach pt.
..... oraz oświadczam, że:

- 1) powierzone czynności opisane we wniosku nie wpłyną na efektywne wykonywanie
przeze mnie zadań wynikających z zakresu obowiązków względem Akademii Policji
w Szczytnie wynikających z jakiegokolwiek tytułu;
- 2) na dzień złożenia przeze mnie podpisu pod niniejszym oświadczeniem, moje
zaangażowanie na rzecz wszystkich realizowanych przeze mnie projektów w Akademii
Policji w Szczytnie przedstawia zestawienie tabelaryczne poniżej:

Nazwa i numer projektu	Źródło finansowania	Okres czynności w projekcie	Wymiar czasu pracy*

- 3) moje zaangażowanie w projektach innych niż realizowane w APwSz, nie wypłynie na
jakość wykonywanych przeze mnie czynności opisanych we wniosku, ani na jakość
wykonywania przeze mnie innych obowiązków względem APwSz, wynikających
z jakiegokolwiek tytułu.

.....
data, czytelny podpis

* podać wymiar czasu pracy: etat, 1/2etatu, itp.”.